

**Информация о принимаемых мерах  
по предупреждению коррупции в МП «Инвентаризатор»**

№ п/п	Принимаемые меры
1	Проверка соблюдения утвержденного на предприятии Кодекса профессиональной этики работниками предприятия
2	Проведение кадровой работы по ознакомлению работников с нормами антикоррупционного законодательства и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе при их трудоустройстве
3	Оформление заказ-нарядов при подаче заявок физических и юридических лиц в отделе по приему и выдаче документов
4	Организация хранения технической документации в архиве (ограничение доступа)
5	Применение в работе при подготовке сопроводительной документации для ее регистрации программы 1С: Документооборот
6	Регистрация исходящих и входящих писем в программе 1С: Документооборот (ограничение доступа)
7	Проставление исходящего и входящего номеров в письмах предприятия на бумажных носителях при их регистрации вручную
8	Своевременное обновление изменений наименований предоставляемых услуг предприятия и цен на информационных стендах в пунктах приема населения
9	Своевременное размещение утвержденного прайс-листа на официальном интернет-сайте <a href="http://www.tltbti.ru">www.tltbti.ru</a>
10	Проведение индивидуального консультирования и обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции на предприятии
11	Проведение анализа штатного состава предприятия на предмет непосредственной подчиненности близких родственников руководителю. При установлении факта возникновения конфликта интересов в связи с непосредственной подчиненностью и/или подконтрольностью близких родственников принятие мер по урегулированию конфликта интересов
12	Осуществление мониторинга исполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции работниками предприятия, проведение анализа информации о количестве выявленных нарушений и принятых мер дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим нарушения
13	Формирование и ведение базы данных обращений граждан о выявлении фактов коррупции по мере их поступлений
14	Проведение работы по анализу и приведению в соответствие с требованиями законодательства локальных актов предприятия в сфере противодействия коррупции
15	Проведение внутреннего контроля и аудита предприятия: - достоверная финансовая (бухгалтерская отчетность); - экономическая обоснованность расходов (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам); - ведение хозяйственной деятельности предприятия; - ведение кадровой работы (включение в трудовые договора работников антикоррупционных положений, внесение в должностные инструкции ответственность за нарушение норм антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов предприятия в указанной сфере)
16	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции